

13/26
25 01

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель (директор) Агентства
по имуществу Калининградской
области

Временно исполняющая обязанности
министра социальной политики
Калининградской области



А. В. Воробьев



А.В. Майстер

Приказ Агентства по имуществу
Калининградской области

Приказ Министерства социальной
политики Калининградской области

от «16» 12 2016 года № 1895-19

от «10» сентября 2016 года № 611

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Калининградской области
Устав юридического лица
ОГРН 1123926014602
представленного при внесении в ЕФРЮЛ запись
«01» 02 2014 г. за ГРН 213926078797
Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Е.В. Шпак
Ф.И.О.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

УСТАВ

государственного бюджетного стационарного
учреждения социального обслуживания
Калининградской области
«Гусевский психоневрологический интернат»
(новая редакция)

Калининградская область
Гусевский район, пос. Фурманово
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Гусевский психоневрологический интернат» (далее по тексту – Устав) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.2. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Гусевский психоневрологический интернат» (далее по тексту - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2011 года № 1013 «О создании государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Гусевский психоневрологический интернат», является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения:

государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Гусевский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: ГБСУСО КО «Гусевский психинтернат».

1.4. Учредителем (собственником) Бюджетного учреждения является Калининградская область.

Уполномоченным органом, в ведении и непосредственном подчинении которого находится учреждение, и главным распорядителем средств областного бюджета для учреждения, в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета, является Министерство социальной политики Калининградской области (далее - Министерство).

Специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений, осуществляющим в пределах своей компетенции полномочия собственника в отношении имущества Калининградской области является Агентство по имуществу Калининградской области (далее - Агентство).

В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.5. Адрес и место нахождения (юридический и фактический адрес) Бюджетного учреждения: ул. Центральная, дом 31, пос. Фурманово, Гусевский район, Калининградская область, Российская Федерация, 238042.

2. Правовой статус Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях казначейства, в банках и других кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Бюджетное учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным бюджетным учреждением.

2.3. Бюджетное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и иных, созданных им, юридических лиц.

2.5. Бюджетное учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

3. Цель и задачи деятельности

Бюджетного учреждения

3.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является стационарное социальное обслуживание граждан-получателей социальных услуг:

- в возрасте 18 лет и старше с частичной утратой способности осуществлять самообслуживание;
- в возрасте 18 лет и старше с полной утратой способности осуществлять самообслуживание.

3.2. Задачи Бюджетного учреждения:

- прием и размещение получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами, с учетом их заболевания, возраста, состоянием здоровья;
- качественное предоставление социальных услуг;
- организация оказания гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3. Обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положениями Конвенции ООН о правах инвалидов.

3.4. Обеспечение создания инвалидам условий доступности помещений, в которых предоставляются социальные услуги и условий доступности предоставляемых услуг, в соответствии с требованиями, установленными Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и

социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н (далее - Порядок обеспечения условий доступности).

4. Основные виды деятельности

Бюджетного учреждения

4.1. Для достижения поставленных целей и задач Бюджетное учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг в стационарной форме: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги согласно Перечню социальных услуг по видам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калининградской области, утвержденному законом Калининградской области от 11 ноября 2014 года № 358 «О регулировании социального обслуживания граждан в Калининградской области».

Бюджетное учреждение на основании действующей лицензии выданной Службой по контролю качества медицинской помощи и лицензированию Калининградской области осуществляет медицинскую деятельность, согласно перечня к лицензии (за исключением указанной деятельности осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями входящими в частную систему здравоохранения).

4.2. При предоставлении социальных услуг Бюджетное учреждение обязано:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными Министерством;

- предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» - предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сетью «Интернет», услугами почтовой связи при получении услуг в организациях социального обслуживания;

- выделять супругам, получателям услуг в Бюджетном учреждении изолированное жилое помещение для совместного проживания;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций и другими лицами в дневное и в вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять требования о предоставлении отчетности в сроки и по форме, установленные Министерством;

- участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания, в том числе в инвестиционных в соответствии с нормативными правовыми актами Калининградской области;

- участвовать в реализации мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

- обеспечивать исполнение кодекса профессиональной этики работников сферы социального обслуживания;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.3. Порядок и условия принятия граждан на стационарное обслуживание Бюджетным учреждением, порядок обслуживания граждан и снятия их с обслуживания регулируются нормативными правовыми актами Калининградской области, Министерства и Бюджетного учреждения.

4.4. Учреждение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Калининградской области, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

5. Иные виды деятельности и услуги

Бюджетного учреждения, предоставляемые за плату

5.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания платных услуг и определения размера оплаты для граждан устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании положения о порядке оказания платных услуг бюджетным учреждением.

5.2. Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.3. К приносящим доход видам деятельности относятся услуги:

- транспортные услуги;
- услуги прачечной;
- мастерской по ремонту обуви;
- мастерской по ремонту и пошиву одежды, штор, постельных принадлежностей;
- реализация продуктов сельского хозяйства, кулинарных изделий собственного производства, продукции столярной, швейной и гончарных мастерских;
- иные услуги и виды экономической деятельности, по согласованию с учредителем содействующие организации социального обслуживания граждан.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление услуг, устанавливается приказом Министерства.

Министерство вправе приостановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступившего в законную силу решения суда по этому вопросу.

6. Структура Бюджетного учреждения

6.1. В Бюджетном учреждении по согласованию с Министерством созданы и действуют следующее структурные подразделения:

- общее и медицинское отделение, отделение милосердия, отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

6.2. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности руководствуются Положениями, штатным расписанием утверждаемыми директором.

7. Управление Бюджетным учреждением

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который организует работу учреждения на принципе единоначалия.

7.3. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность Министерством в установленном законодательством Калининградской области порядке.

С директором Бюджетного учреждения по решению работодателя заключается трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

Директор подотчетен Министерству на основании трудового договора, а по имущественным вопросам - Агентству.

7.4. Заместитель директора и главный бухгалтер Бюджетного учреждения назначается на должность директором Бюджетного учреждения по согласованию с Министерством.

7.5. Директор Бюджетного учреждения:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Бюджетное учреждение;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях различных форм собственности;
- назначает и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия;
- утверждает положения о структурных подразделениях Бюджетного учреждения, его филиалах, должностные инструкции работников;
- в пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности отдельным работникам Бюджетного учреждения на совершение ими действий от имени Бюджетного учреждения;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности;
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с организациями различных форм собственности;
- издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Министерством;
- исполняет обязанности опекуна в отношении лиц находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, при отсутствии судебного решения о назначении законного представителя либо опекуна в соответствии с действующими нормами ст.35 Гражданского кодекса РФ;
- осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Бюджетного учреждения, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству;
- несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в порядке, определенном уполномоченным органом в отношении государственных учреждений, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- организует составление и утверждение по согласованию со специально уполномоченным органом в сфере имущественных отношений отчет о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Бюджетным учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- обеспечивает предотвращение конфликта интересов и совершения сделок с заинтересованностью лиц в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1997 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- соблюдает интересы Бюджетного учреждения в отношении целей его деятельности и не должен использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом. Если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности в Агентство по имуществу Калининградской области до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка с заинтересованностью (конфликт интересов), определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть совершена Бюджетным учреждением только с одобрения Агентства по имуществу Калининградской области. Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению;

- не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;

- организует инструктирование или обучение специалистов учреждения, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- предоставлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции в порядке, установленном нормативным правовым актом Калининградской области.

7.6. Директор несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации;

- состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы, Министерству и Агентству;

- обеспечение Бюджетного учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечение своих работников безопасными условиями труда, несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;

- за причинение убытков Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за реализацию предусмотренных действующим законодательством антикоррупционных стандартов и механизмов их соблюдения.

8. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

8.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом, в соответствии с законодательством, осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства.

8.2. Агентство по предложению Министерства в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляет за Бюджетным учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Бюджетного учреждения являются:

- ассигнования бюджета, выделяемые для Бюджетного учреждения;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных, и иные источники, предусмотренные законодательством.

8.4. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих Уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Бюджетное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, может распоряжаться этим имуществом с согласия Агентства.

8.7. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Агентством.

8.8. Находящееся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по предложению Министерства только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

8.9. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Бюджетным учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств.

8.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

8.11. Бюджетное учреждение без согласия Агентства не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Бюджетного учреждения на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника.

9.2. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетным учреждением.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Бюджетного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности собственником до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена собственником.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

9.3. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

9.5. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

9.6. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в соответствии с законодательством.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется на основе региональных нормативов затрат.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением собственником или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, финансовое обеспечения содержания такого имущества за счет бюджетных средств не осуществляется.

9.13. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.15. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

10. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения

10.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Отношения работников Бюджетного учреждения и самого Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

10.3. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Важнейшие вопросы деятельности Бюджетного учреждения обсуждаются на общих собраниях трудового коллектива, которые проводятся не реже одного раза в полугодие, а при необходимости и чаще. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

10.5. Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения утверждаются общим собранием трудового коллектива по представлению администрации Бюджетного учреждения.

11. Опекунский совет Бюджетного учреждения

11.1. Опекунский совет Бюджетного учреждения (далее – опекунский совет) создается с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными.

11.2. Опекунский Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

11.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом.

11.4. Основными направлениями деятельности опекунского совета являются:

- рассмотрение вопросов об управлении имуществом, снятии и расходовании личных денежных средств получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и признанных в установленном законом порядке недееспособными, на конкретные цели и в их интересах;

- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих имущественные и личные (не имущественные) права получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и признанных в установленном порядке недееспособными.

11.5. Члены опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

11.6. Состав и структура опекунского совета, организация и порядок его деятельности утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

12. Попечительский совет

12.1. Попечительский совет Бюджетного учреждения создаётся по согласованию с Министерством. Создание попечительского совета является обязательным. Персональный состав попечительского совета утверждается приказом директора Бюджетного учреждения.

12.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Бюджетным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

12.3. Попечительский совет создаётся на весь период деятельности Бюджетного учреждения.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

12.4. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Бюджетного учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Бюджетного учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Бюджетного учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Бюджетного учреждения.

12.5. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Бюджетного учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Бюджетного учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации Калининградской области по вопросам, отнесённым к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12.6. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

13. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения

13.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, внесение изменений в Устав учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Калининградской области от 09 июня 2003 года № 260 «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Калининградской области», Постановлением Правительства Калининградской области от 23 апреля 2012 года № 282.

13.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.3. Принятия решения о реорганизации Бюджетного учреждения при сохранении объема государственных услуг, подлежащих оказанию Бюджетным учреждением, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых реорганизуемому Бюджетному учреждению на оказание государственных услуг.

13.4. Решение о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения принимается Правительством Калининградской области в форме постановления.

13.5. Министерство назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационный баланс.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

13.8. По окончании срока, установленного для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Бюджетного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Министерством по согласованию с Агентством.

13.11. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

13.12. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.

14.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Министерством по согласованию с Агентством. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав оформляется приказом Министерства.

13.10. После завершения работы с кредитными организациями
комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается
Министерством по согласованию с Агентством.
13.11. Министерство бюджетного учреждения оставляет после
удовлетворения требований кредиторов в таком качестве, на которое в
соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание
по обязательствам бюджетного учреждения, принимается Агентством в
качестве казначейской операции.
13.12. Заключая бюджетного учреждения считается завершенной в
одной из своих функций, своих деятельности после внесения данных об
этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
14. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав вносится в порядке,
установленном законодательством, и подлежит обязательной
регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.
15. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав утверждается
в соответствии с законодательством, в том числе в отношении внесения в
реестр изменений и дополнений в Устав.



Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью 18 (восемнадцати)
листов

Врио Министра социальной политики

А.В.Майстер

